

小学校	年	児童名	
-----	---	-----	--

## ( 就 労 ・ 就 労 予 定 ) 証 明 書

本人記入欄	ふりがな 氏 名	..... ( S・H 年 月 日生)		
	勤務先名称			
	所属部署			
	勤務場所	(名称)		
		(住所)		
	電話番号			
	就労開始年月日	S・H・R 年 月 日	社会保険	有 ・ 無
	契約期間の有無	有 ・ 無 (有の時 令和 年 月 日まで・更新予定 有 ・ 無)		
	就 労 形 態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ 内職 ・ その他( )		
	週の勤務日	就労する日に○を付けてください (週平均 日勤務) 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ◆土曜日に勤務のある場合(○を付けてください) ・毎週 月( 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 )回 ・その他( )		
	1日の勤務時間	時 分 ～ 時 分 (実働 時間 分)		
	職 種	製造 ・ 販売 ・ サービス ・ 事務 ・ その他( )		
最近3ヶ月の 就労状況	年 月分	稼働日数	日	
	年 月分	稼働日数	日	
	年 月分	稼働日数	日	

事業所記入欄	NPO 法人子育てサポート学童クラブきくよう 理事長様		
	上記の者は、当所に 年 月 日から(就労中・就労予定)であることを証明します。 また、就労形態等について、上記のとおり相違ないことを証明します。		
	年 月 日		
	事業所名 代表者名		(印)

### 記入、提出上の注意

- \* 保護者(父、母等)ごとに1通提出してください。
- \* 本人記入欄に必要事項を記入し、勤務先(勤務予定先)から証明を受けてください。
- \* 本人記入欄に訂正がある場合は、本人の訂正印と事業所の訂正印の両方をお願いします。(修正テープ等は使用不可)
- \* 証明の内容について、偽りが判明した場合には入所を取り消す場合があります。
- \* 事業主印・雇用主印がないものは無効です。
- \* 就労予定の方は、就労を開始した後に就労証明書を提出してください。
- \* 就労状況又は就労先が変更になった場合は、就労証明書を再度提出してください。
- \* 不備や不明な点等ありましたら、事業所に確認させていただくことがあります。