

# 就労証明書

NPO法人子育てサポート  
学童クラブきくよう 理事長 宛

証明日 令和 年 月 日  
事業所名  
代表者名  
所在地  
電話番号 — —  
担当者名  
記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記載欄			
1	フリガナ				生年月日
	本人氏名				S・H 年 月 日
2	雇用(予定)期間等	無期・有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~ 年 月 日	
3	本人就労先事業所	名称			
		住所			
4	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業・農業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
5	就労時間	通常の就労日	月・火・水・木・金・土・日・祝日		
		一月当たりの就労日数	月間 日	一週当たりの就労日数	週間 日
		平日	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)	
		土曜	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)	
6	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定・取得中			
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
7	育児休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定・取得中			
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
8	備考欄				

- ※ 事業所に無断で作成し、または偽りが判明した場合には入所を取り消すことがあります。
- ※ 就労予定の方は、就労を開始した後に就労証明書を提出してください。
- ※ 就労状況または就労先が変更になった場合は、就労証明書を再度提出して下さい。
- ※ 不備や不明な点等ありましたら、事業所に確認させていただくことがあります。

## <保護者記載欄>

小学校	年	児童名	(クラブ名)
	年	児童名	(クラブ名)
	年	児童名	(クラブ名)